



BELEIDSPLAN CHRISTELIJKE STICHTING KIND IN OOST-EUROPA

DOELSTELLING EN UITGANGSPUNTEN

St. Kind in Oost-Europa is een Christelijke stichting die ten doel heeft vanuit de Christelijke solidariteit hulp te verlenen aan kansarme gezinnen in Roemenië, zonder onderscheid te maken op grond van afkomst, religie, ras of geslacht.

De stichting is 24 januari 1992 opgericht. In de statuten van de stichting zijn doel, bestuurstaken- en bevoegdheden etc. vastgelegd.

ST. KIND IN OOST-EUROPA STREEFT GEEN COMMERCIËLE BELANGEN NA

De werkzaamheden voor St. Kind in Oost-Europa zijn feitelijk, en worden zonder winst oogmerk geheel verricht door vrijwilligers, die daarvoor geen vergoeding ontvangen. Ook de bestuursleden ontvangen geen vergoeding. De werkzaamheden van St. Kind in Oost Europa zijn gericht op de ondersteuning van projecten in Roemenië die voldoen aan het doel van de stichting.

De ondersteuning die de stichting geeft zijn o.a.:

- hulp bieden aan kansarme gezinnen, daklozen, ouderen;
- beschikbaar stellen van o.a. incontinentiemiddelen, rollators, levensmiddelen voor ouderen;
- alfabetisering aan kinderen en volwassenen;
- beschikbaar stellen van materiaal voor school projecten;
- organiseren van twee zomerkampen voor kinderen uit kansarme gezinnen in Roemenië;
- uitvoeren van dringende onderhoudswerkzaamheden aan [vervallen]huisvesting door een klusteam.

INZAMELING GOEDEREN EN TRANSPORT

De stichting ontvangt doorlopend kleding, dekens, kinderspeelgoed en goederen. In een loods wordt dit opgeslagen en door vrijwilligers ingepakt en voor transport klaargemaakt.

Twee tot drie maal per jaar worden deze ingezamelde goederen door de St. Kind in Oost-Europa via een transportbedrijf naar Roemenië verstuurd en aldaar gedistribueerd.

FONDSWERVING

De stichting organiseert diverse activiteiten/acties om geld in te zamelen.

Werving van financiële middelen vinden onder meer plaats via:

- periodieke giften van vaste sponsors
- huis aan huis collecten
- donaties
- organiseren van diverse acties [b.v. tasjes actie voor het jeugdkamp]

BEHEER, BESTEDING EN UITKERING

De penningmeester verzorgt de administratie.

Maandelijks controleert een bestuurslid -aan de hand van de officiële bankafschriften- de administratie.

Iedere vergadering wordt hiervan verslag van uitgebracht en ondertekend door de bestuursleden.

De jaarrekening/verslag worden in het 1^e kwartaal opgesteld door een accountant.

Binnen gestelde termijn vinden deponering van balans en verlies en winstrekening bij Kamer van Koophandel plaats.

- In de periode 2021/2026 zullen diverse [onderhouds]projecten worden uitgevoerd.
- In 2020 is in verband met de corona pandemie het zomerkamp niet doorgedaan.
- Het kamp 2021 zal in verband de nog steeds heersende pandemie in kleinere vorm worden georganiseerd.
- In 2022 hopen weer de gebruikelijke 2 wekelijkse zomerkamp te organiseren.
- Continuering van de maandelijkse voedselpakketten aan kansarme gezinnen/ouderen.
- Distributie van rollators aan ouderen.